

Informatiefolder verlof aanvragen

Met behulp van deze informatiefolder wordt u wegwijs gemaakt in de verschillende regels omtrent verlof. Hieronder staan de verschillende categorieën weergegeven omtrent bijzonder verlof. U kunt op de categorie klikken die bij u van toepassing is.

- [Bezoek aan huisarts/ tandarts](#)
- [CBR \(theorie- of praktijkexamen\)](#)
- [Familieomstandigheden \(huwelijk, begrafenis, jubileum\)](#)
- [Bedrijfsvakanties c.q. seizoenswerk](#)
- [School/ dorpsfeesten](#)
- [Overige](#)
- [Bezwaar indienen](#)

Bezoek aan huisarts/ tandarts

Voor het aanvragen van verlof voor een bezoek aan de huisarts, tandarts, orthodontist of overige medische zaken, kunt u terecht bij de balie. U kunt ook mailen naar b.grit@singelland.nl of bellen naar: (0512) 57 10 20.

Probeer afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen.

CBR (theorie- of praktijkexamen)

Voor het afleggen van een theorie- of praktijkexamen kun je ten hoogste drie lesuren verlof krijgen. Voor het aanvragen van verlof is een foto/screenshot van de uitnodiging van het CBR noodzakelijk. U kunt uw aanvraag bij de balie laten zien of mailen naar b.grit@singelland.nl.

Let op: Een rij(examen) pakket waarbij je 1 volle dag verlof nodig hebt wordt niet goed gekeurd.

Familieomstandigheden (huwelijk, begrafenis, jubileum)

Voor het aanvragen van verlof voor familieomstandigheden zoals een huwelijk, begrafenis of jubileum kunt u terecht bij de verschillende (assistent) teamleiders.

Regels bij verlofaanvraag

1. Uw verlofaanvraag is volledig:

- uw naam
- e-mailadres
- telefoonnummer
- namen + klas(sen) van leerling(en)
- dag(en) en/ of uren van verlof
- reden van verlofaanvraag

2. Uw verlofaanvraag is op tijd binnen (dezelfde dag of achteraf verlof aanvragen wordt niet goedgekeurd)

Omstandigheden die in aanmerking komen voor extra verlof:

- verhuizing (max. 1 dag)
- huwelijk (max. 1 dag)
- huwelijksjubileum (max. 1 dag)
- ernstige ziekte (in overleg)
- overlijden van bloed- en aanverwanten (in overleg)

Waar kunt u terecht met deze verlofaanvraag:

Klas 1: s.gobel@singelland.nl

Klas 2/3 (havo en vwo): m.bosman@singelland.nl

Klas 4/5 (havo): l.houtman@singelland.nl

Klas 4/5/6 (vwo): t.kampen@singelland.nl

Bedrijfsvakanties c.q. seizoenswerk

Extra vrijaf moet minimaal 8 weken van te voren schriftelijk worden aangevraagd. Als dat wel had gekund, maar niet is gedaan, wordt het verlof in beginsel geweigerd.

Wanneer wordt een verzoek zeker afgewezen:

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie in verband met een gewonnen prijs
- vakantie bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- uitnodiging van familie of vrienden om buiten de eigen schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrekken of later terugkeren in verband met (verkeers)drukke
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn
- als uw kind in de bovenbouw zit en hij of zij een PTA-toets(en) heeft.

Let op: u dient een werkgeversverklaring mee te sturen bij deze aanvraag. Het tonen van een werkgeversverklaring is op zichzelf niet voldoende om het vakantieverlof toe te staan! Uit de werkgeversverklaring moet blijken dat er sprake is van de specifieke aard van het beroep. Er moet vanuit worden gegaan dat de ouder het merendeel van zijn komen slechts in de zomervakantie kan verdienen en als gevolg buiten de zomervakantie met zijn gezin op vakantie wil. De vakantie mag niet gepland worden in de weken net voor of na de zomervakantie.

Regels bij verlofaanvraag

1. Uw verlofaanvraag is volledig:

- uw naam
- e-mailadres
- telefoonnummer
- namen + klas(sen) van leerling(en)
- dag(en) en/ of uren van verlof
- reden van verlofaanvraag

2. Uw verlofaanvraag is op tijd binnen (minimaal 8 weken van te voren)

Waar kunt u terecht met deze verlofaanvraag:

Klas 1: s.gobel@singelland.nl

Klas 2/3 (havo en vwo): m.bosman@singelland.nl

Klas 4/5 (havo): l.houtman@singelland.nl

Klas 4/5/6 (vwo): t.kampen@singelland.nl

School/ dorpsfeesten

Voor school- of dorpsfeesten kunt u maximaal 1 dag verlof aanvragen. Voorwaarde is wel dat de leerling actief mee doet aan het school- of dorpsfeest.

Regels bij verlofaanvraag

1. Uw verlofaanvraag is volledig:

- uw naam
- e-mailadres
- telefoonnummer
- namen + klas(sen) van leerling(en)
- dag(en) en/ of uren van verlof
- reden van verlofaanvraag

2. Uw verlofaanvraag is op tijd binnen (minimaal 8 weken van te voren)

Waar kunt u terecht met deze verlofaanvraag:

Klas 1: s.gobel@singelland.nl

Klas 2/3 (havo en vwo): m.bosman@singelland.nl

Klas 4/5 (havo): l.houtman@singelland.nl

Klas 4/5/6 (vwo): t.kampen@singelland.nl

Overige

Voor andere verlofaanvragen kunt u altijd contact opnemen met de (assistent) teamleiders.

Regels bij verlofaanvraag

1. Uw verlofaanvraag is volledig:

- uw naam
- e-mailadres
- telefoonnummer
- namen + klas(sen) van leerling(en)
- dag(en) en/ of uren van verlof
- reden van verlofaanvraag

2. Uw verlofaanvraag is op tijd binnen (dezelfde dag of achteraf verlof aanvragen wordt niet goedgekeurd)

Waar kunt u terecht met deze verlofaanvraag:

Klas 1: s.gobel@singelland.nl

Klas 2/3 (havo en vwo): m.bosman@singelland.nl

Klas 4/5 (havo): l.houtman@singelland.nl

Klas 4/5/6 (vwo): t.kampen@singelland.nl

Bezwaar indienen

Zorg ervoor dat uw verlofaanvraag volledig is en er geen onduidelijkheden bestaan over de aanvraag. Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van de beslissing gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de schooldirecteur.